



**دانشگاه پیام نور**

**معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی**

**راهنمای نگارش رساله دکتری و  
پایان نامه کارشناسی ارشد  
(کلیه رشته‌ها)**

مرداد ۱۳۹۵

### نحوه تهیه و تدوین گزارش نهایی رساله/پایان نامه

یکی از هدف‌های اصلی انجام تحقیق و سیر نگارش رساله (در دوره دکتری تخصصی) و پایان‌نامه (در دوره کارشناسی ارشد)، آشنا کردن دانشجو با فرایند پژوهش‌های تخصصی در رشته مربوط است. در این مجموعه نحوه تهیه و تدوین رساله/پایان‌نامه به منظور استفاده دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی (دکتری/کارشناسی ارشد) درج شده است. لذا انتظار می‌رود دانشجویان گرامی زیر نظر استاد یا استادان راهنما و مشاور ضمن رعایت این چارچوب نسبت به تدوین گزارش نهایی تحقیق خود اقدام کنند.

#### ۱- روی جلد رساله/ پایان نامه

- رنگ جلد برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد فقط آبی تیره (سرمه‌ای ساده) و برای رساله‌های دکتری تخصصی فقط مشکی و ترجیحاً از نوع ساده انتخاب شود.
- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی‌متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.
- قطع جلد حداکثر نیم سانتی‌متر بزرگ‌تر از قطع کاغذ است.
- نوشته‌های روی جلد باید به صورت زرکوب یا نقره‌کوب چاپ شود.
- تمام مندرجات روی جلد به غیر از آرم دانشگاه نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید به طور کامل در وسط قرار گیرد.
- در قسمت عطف<sup>۱</sup>، عنوان رساله یا پایان‌نامه، نام و نام خانوادگی **نویسنده** و سال دفاع به صورت طلاکوب یا نقره‌کوب نوشته شود.
- علاوه بر مندرجات روی جلد، که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز زرکوب یا نقره‌کوب شود.
- در صفحه جلد به انگلیسی، که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است، تاریخ، ماه و سال آن به میلادی قید شود.
- حرف اول تمامی کلمات انگلیسی عنوان، به جز کلمات اضافه<sup>۲</sup>، باید با حرف بزرگ تایپ شود.

بر روی جلد پایان نامه فارسی از بالا به ترتیب مشخصات زیر درج شود:

- ۱- آرم دانشگاه پیام نور (حدوداً در ابعاد ۳ تا ۴ سانتی مترمربع در بالای وسط صفحه قرار گیرد، به طوری که فاصله لبه ابتدایی آن از بالا ۲ سانتی متر باشد).
- ۲- عبارت "دانشگاه پیام نور" زیر آرم
- ۳- نام مرکز/ واحد دانشگاهی (پیام نور)
- ۴- عبارت "پایان‌نامه کارشناسی ارشد رشته ..... " یا "رساله دکتری تخصصی Ph.D در رشته ....."

<sup>۱</sup> عطف به قسمت ضخامت (شیرازه) کتاب یا پایان نامه اطلاق می شود

<sup>۲</sup> ماندد of and و ....

ذکر نام رشته تحصیلی به صورت کامل و نه مخفف الزامی است (برابر اطلاعات رشته در کارت دانشجویی) در روی جلد انگلیسی از عبارت M.A. برای کارشناسی ارشد علوم انسانی و عبارات M.Sc. برای رشته های کارشناسی ارشد غیرعلوم انسانی استفاده شود. عبارت Ph.D برای دکتری تخصصی در همه علوم استفاده می شود.

۵- کلمه "عنوان پایان نامه" در مقطع ارشد یا ذکر "عنوان رساله" در مقطع دکتری تخصصی

۶- عبارت "استاد راهنما" و ذکر نام استاد یا استادان راهنما (از ذکر عبارت سرکار خانم، جناب آقا و ... خودداری شود).

۷- عبارت "استاد مشاور" و ذکر نام استاد یا استادان مشاور (از ذکر عبارات سرکار خانم، جناب آقا و ... خودداری شود)

۸- کلمه "نگارنده" و ذکر نام نگارنده (نام دانشجو)

۹- در پایان، سال تحصیلی مطابق با تاریخ دفاع از رساله/ پایان نامه نوشته شود (نمونه شرح روی جلد پیوست است).

طرح انگلیسی پشت جلد باید مطابق طرح فارسی باشد عبارت Supervisor برای عنوان استاد راهنما و عبارت Advisor برای عنوان استاد مشاور استفاده شود (ماه و سال میلادی مطابق با تاریخ دفاع از رساله/ پایان نامه نوشته شود). تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست باید کاملاً در وسط قرار گیرد.

## ۲- شماره گذاری

### ۱-۲- شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات فرعی (صفحات ابتدایی پایان نامه) با حروف ابجد است.
- اولین صفحه پس از جلد، صفحه سفید (آستر بدرقه) و صفحه بعد بسم ا... الرحمن الرحیم است و با شماره صفحه فرعی «آ» شماره گذاری می شود.
- کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب، فاصله ها و فونت های روی جلد در صفحه «ب» قرار می گیرند.
- صفحه «ج» صفحه تاییدیه هیات داوران است که باید به امضای استاد راهنما، مشاور، داور و ... (صورتجلسه دفاع) رسیده باشد. این صفحه باید مطابق نمونه دانشگاه تهیه و پس از امضا در جلسه دفاع در پایان نامه یا رساله درج شود.
- صفحه «د» به فرم تعهد اصالت پایان نامه اختصاص دارد. دانشجویان محترم می توانند این فرم را مطابق با پیوست ۴ این دستورالعمل تایپ کنند و در این صفحه قرار دهند.
- صفحه «ه» به سپاسگزاری اختصاص دارد.
- صفحه «و» مربوط به «تقدیم به» است (در صورت تمایل).
- صفحات بعدی (ز،ح،ط،ی،...) به فهرست مطالب اختصاص دارند. فهرست مطالب شامل چکیده (فارسی و انگلیسی)، فصل ها و عنوان فصل ها، بخش ها و عنوان بخش ها و همچنین زیر بخش ها، فهرست منابع و پیوست ها است. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست قید شود. در صورت نیاز، بعد از فهرست مطالب، به ترتیب فهرست جدول ها، فهرست نمودارها، فهرست شکل ها و فهرست نقشه ها تنظیم شود.
- شماره گذاری صفحات اصلی با اعداد فارسی انجام می شود. اولین صفحه اصلی، چکیده (یا خلاصه فارسی) است که با شماره ۱ مشخص می شود و شماره گذاری بقیه صفحات رساله/ پایان نامه (۴،۵،۶،۷،...) تا به آخر ادامه می یابد. شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

## شماره گذاری صفحات

شماره صفحه	صفحه
بدون شماره	صفحه سفید
آ	بسم الله الرحمن الرحيم
ب	صفحه طرح روی جلد به فارسی
ج	صفحه تایید هیات داوران
د	صفحه تعهد اصالت پایان نامه
ه	سپاسگزاری
و	تقدیم به
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، عناوین پیوست‌ها)
ادامه حروف ابجد	فهرست جدول‌ها (شماره جدول، عنوان جدول و شماره صفحه‌ای که جدول در آن درج شده است)
ادامه حروف ابجد	فهرست شکل‌ها و نمودارها (شماره شکل‌ها و نمودار، عنوان و شماره صفحه‌ای که شکل‌ها و نمودار در آن درج شده است)
ادامه حروف ابجد	فهرست علائم و کلمات اختصاری (Abbreviations). در صورت ضرورت
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد فارسی	متن اصلی: شامل مقدمه، فصل‌های اصلی (یافته‌ها و بحث) و نتیجه-گیری می‌باشد
ادامه اعداد فارسی	فهرست منابع (ابتدا منابع فارسی سپس منابع انگلیسی) تحت یک بخش
ادامه اعداد فارسی	پیوست‌ها
ادامه اعداد فارسی	چکیده انگلیسی
ادامه اعداد فارسی	صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
بدون شماره	صفحه سفید

۲-۲- شماره گذاری و عنوان جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها و نقشه‌ها:

جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها و نقشه‌ها با دو شماره، که با خط تیره از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌گردند. مثلاً پنجمین شکل و یا پنجمین جدول در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۵) و یا (جدول ۳-۵) نوشته می‌شود. ضمناً عنوان شکل‌ها و نمودارها و نقشه‌ها باید در پایین آنها و عنوان جدول‌ها در بالای آنها آورده شود.

- چنانچه جدول، شکل، و یا تصویری از مرجعی آورده شده باشد، باید در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر شود. چنانچه جداول یا تصاویر توسط نویسنده تهیه شده باشد، نیازی به ذکر این مطلب نیست.
- نتایج عددی یک موضوع، تنها به یک صورت (شکل یا جدول) ارائه شوند.
- هر جدول از شماره، عنوان، سرستون‌ها و متن جدول تشکیل می‌شود. هر جدول با یک خط افقی از شماره و عنوان جدول جدا می‌شود. سرستون جدول هم با یک خط افقی از متن جدول جدا و در زیر متن جدول نیز یک خط افقی ترسیم گردد. در داخل متن جداول از درج خطوط عمودی و افقی خودداری شود. عنوان هر جدول در بالای آن درج شود. برای درج عنوان، پس از کلمه "جدول" و شماره آن، خط تیره و سپس عنوان ذکر گردد.
- کلیه شکل‌ها، نمودارها و تصاویر با واژه "شکل" نامگذاری شده و عنوان شکل در زیر آن درج شود. برای درج عنوان هر شکل، پس از کلمه شکل و شماره آن، خط تیره و سپس عنوان ذکر گردد.
- شماره جدول(ها) و شکل(ها) به ترتیب ارائه نتایج آنها در پایان‌نامه/رساله تعیین و محل قرارگیری شماره آنها پس از ارائه نتایج زیربط در متن می‌باشد.
- نتایج و بررسی‌های آماری به یکی از روش‌های علمی منعکس شوند. چنانچه محاسبات آماری در سطوح ۵٪ و ۱٪ منجر به اختلاف معنی‌دار شده باشند به ترتیب با یک و دو ستاره نشان داده شوند و در صورتی که اختلاف معنی‌دار نباشد با علامت NS مشخص شوند.

### ۲-۳- شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها:

هر رابطه یا فرمول در متن رساله/ پایان نامه، با دو شماره، که با خط تیره‌ای از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌گردد. مثلاً هفتمین رابطه یا فرمول در فصل چهارم به صورت (۴-۷) نوشته می‌شود. لازم است این شماره‌گذاری در سمت راست رابطه در همان خط نوشته شود.

### ۳- فصل بندی رساله/ پایان نامه

- **متن:** شامل فصل‌های اصلی متناسب با موضوع و رشته تحصیلی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری و پیشنهادات می‌باشد. معمولاً فصل‌بندی متن بر اساس گستره زمانی و دوره‌های تاریخی، تقسیمات موضوعی و مضمونی و یا ترکیبی از هر دو صورت می‌گیرد. توصیه می‌شود:
- فصل اول "کلیات یا طرح تحقیق" ارائه گردد. این فصل در واقع همان ساختار پروپوزال پایان‌نامه را دارد که به صورت تفصیلی ارائه می‌گردد و باید شامل مواردی چون بیان مسئله، اهداف و ضرورت تحقیق، چارچوب نظری، فرضیه و سوالات، روش تحقیق و... باشد.
- فصل دوم:** پیشینه تحقیق شامل ادبیات و مستندات، چارچوب‌ها و مبانی، سابقه و پیشینه تحقیق (دسته‌بندی موضوعی هم می‌تواند باشد، ولی شرط زیر هم رعایت شود).
- منابع داخلی (از قدیم به جدید) با ذکر سال تحقیق دقیق یا در صورت لزوم مکان تحقیق، روش و نتایج تحقیقات (به این نکته توجه شود که مقالات انگلیسی در صورتی که در ایران کار شده و نویسنده آن ایرانی است، منبع داخلی محسوب می‌شود).
- منابع خارجی (از قدیم به جدید) سال تحقیق دقیق یا در صورت لزوم مکان تحقیق، روش و نتایج تحقیقات

جمع بندی از منابع با دسته‌بندی خلاصه و ذکر ارتباط مطالب با هم و موضوع تحقیق در یک یا دو صفحه

- سایر فصل‌ها بر اساس روش پژوهش در رشته تحصیلی به بیان روش تحقیق انجام شده و یافته‌ها و تجزیه و تحلیل‌های انجام شده اختصاص خواهد داشت.
- **نتیجه‌گیری:** نتیجه در حقیقت نقش بسیار مهم و ظریفی در جمع‌بندی تحقیق دارد. در اینجا، شرح فصول و یافته‌های مهمی که از آنها بحث شده به صورت خلاصه عرضه شده و از مجموع تحقیق، نتیجه‌گیری می‌شود. محقق همچنین می‌تواند مسائلی را که بی‌جواب مانده‌اند و به پژوهش‌های بعدی نیاز دارند فهرست کند و راه‌حل‌های به دست آمده نسبی یا قطعی را گزارش کند.

#### ۴- مآخذآوری و منابع

- **شیوه نگارش و مآخذآوری در متن:** این بخش باید با تبعیت از منابع معتبر انتشار یافته در این زمینه (ترجیحاً انتشارات مرکز نشر دانشگاهی، سمت، فرهنگستان زبان و ادب فارسی، دانشگاه تهران و ...) صورت پذیرد. ضرورت دارد تمامی منابعی که مورد استفاده قرار گرفته‌اند به صورت مستند و امانت‌دارانه در متن ارایه شوند. شیوه استناد به منابع، با توجه به نظر استاد راهنما و شیوه‌نامه انتخابی به یکی از روش‌های پذیرفته شده در مجامع علمی صورت پذیرد.
- فهرست منابع: در آخر رساله/ پایان‌نامه آورده می‌شود. فهرست منابع فارسی و منابع غیرفارسی بر اساس روش APA<sup>۱</sup> یا VANCOVER (متناسب با رشته) تهیه و باید مجزا از هم نوشته شوند، ولی پیوسته و پشت سر هم براساس نام اول نویسنده مرتبه شوند. فهرست منابع فارسی و منابع غیرفارسی به ترتیب بر حسب تقدم حروف الفبای فارسی نام خانوادگی نویسنده اول و لاتین نیز حرف اول نام خانوادگی نویسنده اول به صورت زیر تنظیم می‌شود:

#### مثال‌ها

کتاب: با یک نویسنده:

- کریمی، ی. (۱۳۸۲). روان‌شناسی اجتماعی: نظریه‌ها، مفاهیم و کاربردها (چاپ یازدهم). تهران: نشر ارسبان. ۳۴۵ ص
- وین‌رایت، و. (بی‌تا). عقل و دل (۲۰۱۰). ترجمه: محمد هادی شهاب (۱۳۸۶). قم: انتشارات پژوهشگاه علوم و معارف اسلامی. ۳۴۱ ص.

Pegrum, M. (2009). *From blogs to bombs: The future of electronic technologies in education*. Crawley, W.A: UWA Publishing.

کتاب با دو نویسنده:

- مارشال، ک. و راسمن، گ. (۱۹۹۵). روش تحقیق کیفی. ترجمه: علی پارسائیان و سید محمد اعرابی (۱۳۷۷). تهران: انتشارات دفتر پژوهش‌های فرهنگی.

Page, A. C., & Stritzke, W. G. K. (2015). *Clinical psychology for trainees: Foundations of science-informed practice* (2nd ed.). Cambridge: Cambridge University Press.

کتاب با سه نویسنده و بیشتر:

- سرمد، ز.، بازرگان، ع. . حجازی، الف. (۱۳۷۶). روش های تحقیق در علوم رفتاری. تهران: انتشارات آگه.

Ranzijn, R., McConnochie, K., & Nolan, W. (2009). *Psychology and indigenous Australians: Foundations of cultural competence*. South Yarra, Vic: Palgrave Macmillan.

مقاله: در کتاب های ویراستاری شده<sup>۱</sup>

- گیس، گراهام (۲۰۰۳). ده سال بهبود یادگیری دانش آموز. کریس راست (ویراستار) بهبود یادگیری دانش آموز (۲۶-۹). بریتانیا: دانشگاه آکسفورد.

Groundwater-Smith, S. (2007). As rain is to fields, so good teachers are to students. In S. Knipe (Ed.), *Middle years schooling: Reframing adolescence* (pp. 151-170). Frenchs Forest, N.S.W: Pearson Education Australia..

مقاله: مجله

- اسدالهی، ق.، یعقوبی، م.، و سلیمانی، ب. (۱۳۷۲). بررسی میزان مردودی و قبولی با رتبه تولد در دانش آموزان مقطع ابتدایی شهر اصفهان در سال تحصیلی سهر اصفهان در سال تحصیلی ۶۷-۱۳۶۶. پژوهش های روان شناختی، دوره ۲، شماره ۲، ص ۲۶-۳۲.

- جهرمی، ن. مهدوی م.ع. (۱۳۸۱). بررسی دبی موثر جهت انتقال رسوبات معلق در آبراهه های حوزه آبخیز سد زاینده رود. مجله منابع طبیعی ایران، دوره ۵۵، شماره ۳ ص ۱۳۱۶-۱۰۲۵.

Sohrabi, H. R., Weinborn, M., Badcock, J., Bates, K. A., Clarnette, R., Trivedi, D., Martins, R. N. (2011). New lexicon and criteria for the diagnosis of Alzheimer's disease. *Lancet Neurology*, 10(4), 299-300.

مقاله اینترنتی/آنلاین:

- دیلمقانی، م. دانشگاه های مجازی: چالش ها و ضرورت ها. مقاله ارائه شده به کنفرانس آموزش الکترونیکی ایران. بازیابی شده در ۱۲ اردیبهشت ۱۳۸۵.

Gagné, M., Forest, J., Vansteenkiste, M., Crevier-Braud, L., van den Broeck, A., Aspel, A. K., Westbye, C. (2015). The Multidimensional Work Motivation Scale: Validation evidence in seven languages and nine countries. *European Journal of Work and Organizational Psychology*, 24(2), 178-196. <http://dx.doi.org/10.1080/1359432x.2013.877892>

مقاله: مجموعه مقالات همایش ها

- خامسان، الف. (۱۳۸۶). چالش های ایجاد برنامه های دکتری برخط. در مجموعه مقالات همایش تاملی بر دوره های دکتری ایران (ص ۳۵-۲۴). موسسه پژوهش و برنامه ریزی در آموزش عالی، تهران، اردیبهشت ۱۳۸۶، دانشگاه پیام نور.

---

<sup>۱</sup> کتاب ویراستاری شده کتابی است که هر فصل آن توسط یک یا چند نویسنده نگارش شده ولی مسئولیت کل کتاب تنظیم کتاب بر عهده

ویراستار(ان) است

- شکوری، ب. (۱۳۷۳). عوامل بیولوژیکی حاصلخیزی خاک های زراعی. صفحه های (ص ۱۵۲ - ۱۴۹) مقاله های کلیدی سومین کنگره علوم زراعت و اصلاح نباتات ایران دانشگاه تبریز، تبریز.

Game, A. (2001). Creative ways of being. In J. R. Morss, N. Stephenson & J. F. H. V. Rappard (Eds.), *Theoretical issues in psychology: Proceedings of the International Society for Theoretical Psychology 1999 Conference* (pp. 3-12). Sydney: Springer.

#### استناد به اینترنت:

Australian Psychological Society. (2008). *Substance abuse: Position statement*. Retrieved from <http://www.psychology.org.au/publications/statements/substance/>

#### پایان نامه ها و گزارش های پژوهشی

- خامسان، الف. (۱۳۸۹). بررسی مقایسه ای ادراک خود در زمینه تحولی و سلامت روانی، پایان نامه کارشناسی ارشد روان شناسی تربیتی، دانشگاه تهران

Lockhart, E. (2009). *The physical education curriculum choices of Western Australian primary school teachers* (Unpublished master's thesis). University of Western Australia.

#### گزارش طرح های پژوهشی:

- کامبوزیا، ق.، رسولی، م (۱۳۹۱). بررسی مشکلات و نحوه گذراندن اوقات فراغت دانشجویان دختر دانشگاه بیرجند. گزارش طرح پژوهشی مصوب دانشگاه بیرجند.

Western Australia. Department of Health Nursing and Midwifery Office. (2013). *Aboriginal Nursing and Midwifery Strategic Plan 2011-2015*. Retrieved from <http://www.nursing.health.wa.gov.au/projects/>

#### منبع نویسی از یک نویسنده در یک سال

- کریمی، ی. (۱۳۸۷ الف). روانشناسی اجتماعی. تهران: رشد

- کریمی، ی. (۱۳۸۷ ب). روانشناسی شخصیت. تهران: آگه.

#### استانداردها یا اختراعات

Standards Australia. (1994). *Information Processing - Text and office systems - Office Document Architecture (ODA) and Interchange format: Part 10: Formal Specifications (AS/NZS 3951.10:1994)*. Homebush, NSW: Standards Australia.

Hornak, P. (1996). *Resonator for magnetic resonance imaging of the ankle*. U.S. Patent No. 5,641,424.7.

#### منبع نویسی وقتی نویسنده مشخص نیست

- معاونت مطالعات و تحقیقات سازمان ملی جوانان (۱۳۹۳). جوانان، روابط خانوادگی و نسلی. تهران: انتشارات سازمان ملی جوانان.

Anonymous, (1992). *Maize in Human nutrition*. FAO food and Nutrition Series, No 25 FAO, Rome. 233p.

#### سایر نکات

- اگر مجله مورد استفاده نام مخفف شناخته شده ای دارد، نام مخفف مورد استفاده قرار گیرد و در غیر اینصورت نام کامل مجله قید شود. در تنظیم پاراگراف فهرست منابع دقت شود.



paragragh>Indent and sp>special>Hanging 0.8 mm

- حتماً منابعی که در متن استفاده می‌شود، باید در فهرست منابع آورده شود و آن منابعی نیز که در فهرست منابع آورده می‌شود، باید در متن آمده باشد. اکیداً ترتیب قدیم به جدید در متن و ترتیب الفبایی در فهرست منابع رعایت شود.
- برای ارجاع خواننده به منابعی که در پروپوزال یا پایان‌نامه خود به آن استناد می‌کنید می‌توانید به یکی از اشکال زیر عمل کنید:
  - ۱- نام نویسنده‌ای را که به مطلب او استناد می‌کنید، اگر در اول جمله است، ضمن متن بیاورید و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید، مثال:
 

احمدی (۱۳۸۵) بیان می‌دارد (اظهار می‌کند) یا (در پژوهشی) ...

یا اگر دو نویسنده باشد: احمدی و سمیعی (۱۳۸۵)

یا اگر بیش از دو نویسنده باشد: احمدی و همکاران (۱۳۸۵)...

در منابع انگلیسی مثلاً: Morgan (۲۰۰۷) بیان می‌دارد...

یا Morgan و همکاران (۲۰۰۷) بیان می‌کنند که...
- همچنین می‌توانید پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار را در پرانتز ذکر کنید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید. مثال:
 

..... و نتایج این چنین بوده است (علوی، ۱۳۷۷) و اگر دو نویسنده باشد (علوی و سنایی، ۱۳۸۹) و اگر بیش از دو نویسنده باشد (علوی و همکاران ۱۳۹۰) و برای منابع انگلیسی ..... نتایج این چنین بوده است (Morgan, ۲۰۰۷) اگر دو نویسنده باشند (Morgan and Morphy ۲۰۰۷) اگر بیش از دو نویسنده باشد (Morgan et al., ۲۰۰۷)
- از ذکر آدرس‌های اینترنتی (وب سایت، وبلاگ) در متن رساله/پایان‌نامه و بخش منابع جدا خودداری کنید.
 

تذکره ۴: از ذکر ماه میلادی برای مرجع در کنار سال انتشار خودداری کنید.

تذکره ۵: مطالبی که از یک منبع ترجمه شده نقل می‌شوند و حاوی نام‌های انگلیسی هستند، با رعایت امانت، منبع اصلی ذکر شده و به صورت انگلیسی درج گردد.

## ۲-چکیده

چکیده (خلاصه فارسی) باید به صورت ممتد (به صورت یک پاراگراف) نوشته شود و شامل حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۳۰۰ کلمه باشد (حداکثر یک صفحه)، در چکیده باید موضوع، هدف، روش‌ها، نتایج و نتیجه‌گیری (بدون بحث و ذکر منبع) در کلی‌ترین شکل خود ارائه شوند. در انتهای چکیده فارسی، کلمات کلیدی، که حداقل ۳ و حداکثر ۶ کلمه است، افزوده می‌شود. چکیده به زبان انگلیسی (Abstract) باید ترجمه چکیده فارسی باشد و در انتهای رساله/پایان‌نامه آورده شود (حداکثر در یک صفحه) در انتهای چکیده انگلیسی، کلمات کلیدی انگلیسی که حداقل ۳ و حداکثر ۶ کلمه است، افزوده می‌گردد (ترجمه کلمات کلیدی فارسی).

## ۳-اندازه قلم جهت نگارش متن رساله/پایان‌نامه

جهت نگارش متن پایان‌نامه از جدول زیر پیروی کنید.

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۳	B Lotus	متن فارسی
۱۱	Time New Roman	متن و کلمات انگلیسی در متن
۱۸	B Titr	عنوان هر فصل
۱۴	B Zar bold	تیترهای اصلی
۱۲	B Zar bold	تیترهای فرعی
۱۴	B Zar bold	عنوان چکیده فارسی
۱۴	B Lotus	چکیده فارسی
۱۲	B Lotus bold	عنوان جدول یا شکل
حداکثر ۱۲	B Lotus	متن جدول
حداکثر ۱۲	B Lotus	زیرنویس جدول
۱۲	B Lotus	پاورقی فارسی
۱۰	Time New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	Time New Roman bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Time New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۴	B Lotus	منابع فارسی
۱۲	Time New Roman	منابع انگلیسی

#### ۴- حاشیه بندی و فاصله گذاری

- حاشیه‌های سمت راست ۳/۵ سانتی‌متر، حاشیه‌های بالا و پایین و چپ ۲/۵ سانتی‌متر باشد. این حاشیه باید در سرتاسر رساله / پایان‌نامه رعایت شود.
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها حاشیه رعایت می‌شود.
- تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۳ سطر باشد.
- فاصله سطرها در تمامی رساله‌ها / پایان‌نامه‌ها برابر ۱ سانتی‌متر معادل Single در Word است.
- فاصله بین عناوین با متن قبل، یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.
- بین عنوان جدول (شکل/نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.
- شماره صفحات اصلی به صورت اعداد فارسی تایپ شده و فاصله آن تا پایین صفحه ۱/۵ سانتی‌متر باشد و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

نمونه طرح روی جلد و داخل جلد به فارسی پایان نامه کارشناسی ارشد



دانشگاه پیام نور

( B Nazanin 20 bold اندازه قلم )

مرکز .....

( B Nazanin 19 bold )

یک سطر فاصله

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته .....(M.A/M.Sc) (B Nazanin 16 Bold)

گرایش:

(B Nazanin 14 Bold)

یک سطر فاصله

عنوان:

(B Nazanin 15)

بررسی اثرات استفاده

(B Nazanin 20)

یک سطر فاصله

استاد راهنما:

(B Nazanin14)

----- دکتر

(B Nazanin 16 bold)

یک سطر فاصله

استاد مشاور:

(B Nazanin14)

----- دکتر

(B Nazanin 16 bold)

یک سطر فاصله

نگارنده:

(B Nazanin14)

----- (B Nazanin 16 bold)

یک سطر فاصله

سال (تذکر: دقیقاً مطابق با تاریخ دفاع ، ماه و سال) ماه (B Nazanin bold 14)

نمونه طرح (زرکوب) پشت جلد به انگلیسی پایان نامه کارشناسی ارشد



**Payame Noor University** (Times New Romans16 bold)

**Department of.....** (Times New Romans14 bold)

**Thesis Submitted in Partial Fulfillment** (Times New Romans14 bold)  
**of the requirement for the Degree of M.A/M.Sc**  
**In.....**

**Title:** (Times New Romans 14)

----- (Times New Romans bold 20)

**Supervisor:** (Times New Romans 14 Bold)

**Ph.D** (Times New Romans16 bold)

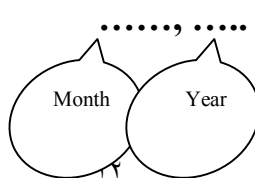
**Advisor:** (Times New Romans 14)

**Ph.D** (Times New Romans16 bold)

**By:** (Times New Romans14 bold)

نام دانشجو

----- (Times New Romans16 bold)



(Times New Romans14 bold)

نمونه طرح روی جلد و داخل جلد به فارسی رساله دکتری



دانشگاه پیام نور

( B Nazanin 20 bold اندازه قلم)

مرکز .....

( B Nazanin 19 bold)

یک سطر فاصله

رساله دکتری تخصصی رشته .....(Ph.D) (B Nazanin 16 Bold)

گرایش: (B Nazanin 14 Bold)

یک سطر فاصله

عنوان: (B Nazanin 15)

بررسی اثرات استفاده (B Nazanin 20)

یک سطر فاصله

استاد راهنما: (B Nazanin14)

دکتر ----- (B Nazanin 16 bold)

یک سطر فاصله

استاد مشاور: (B Nazanin14)

دکتر ----- (B Nazanin 16 bold)

یک سطر فاصله

نگارنده: (B Nazanin14)

----- (B Nazanin 16 bold)

یک سطر فاصله

سال      ماه      (B Nazanin bold 14)

(تذکر: دقیقاً مطابق با تاریخ دفاع ، ماه و سال)

نمونه طرح (زرکوب) پشت جلد به انگلیسی رساله دکتری



**Payame Noor University** (Times New Romans16 bold)

**Department of.....** (Times New Romans14 bold)

**Thesis Submitted in Partial Fulfillment** (Times New Romans14 bold)  
**of the requirement for the Degree of Ph.D**  
**In.....**

**Title:** (Times New Romans 14)

----- (Times New Romans bold 20)

**Supervisor:** (Times New Romans 14 Bold)

**Ph.D** (Times New Romans16 bold)

**Advisor:** (Times New Romans 14)

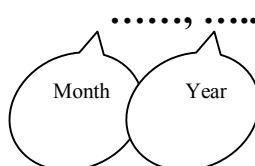
**Ph.D** (Times New Romans16 bold)

**By:** (Times New Romans14 bold)

نام دانشجو

----- (Times New Romans16 bold)

(Times New Romans14 bold)



## تعهد نامه اصالت رساله/پایان نامه

اینجانب ..... دانش آموخته مقطع دکتری / کارشناسی ارشد ناپیوسته تخصصی در رشته .....  
 که در تاریخ ..... از رساله/پایان نامه خود تحت عنوان ..... با کسب نمره ..... دفاع  
 نموده ام، بدینوسیله متعهد می شوم.

۱) این رساله/ پایان نامه حاصل تحقیق و پژوه انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از  
 دستاورهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و ..... ) استفاده نموده ام، مطابق  
 ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوط ذکر و درج  
 کرده ام.

۲) این رساله/پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر  
 دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

۳) چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هر گونه بهره برداری اعم از چاپ مقاله، کتاب، ثبت  
 اختراع و ..... از این پایان نامه/رساله را داشته باشم، با ذکر نام استادان راهنما و مشاور و درج نام  
 دانشگاه پیام نور اقدام خواهم کرد.

۴) چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب حقوقی ناشی از آن را می پذیرم و  
 همچنین دانشگاه پیام نور مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار کند و در صورت ابطال  
 مدرک تحصیلی ام هیچ گونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء

**این تعهد نامه باید پس از امضا در متن پایان نامه/رساله درج گردد**